

«Рассмотрено»
на Педагогическом Совете
протокол № 1
от 28 августа 2014 года

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы-интерната №1
_____ Кельчина И.Г.

План образовательной деятельности

в ГБОУ школе-интернате №1

г.о Чапаевск

на 2014-2015 уч. год

II. Цели, задачи, приоритетные направления работы школы-интерната №1 в условиях реализации программы развития школы до 2015 года на 2014-2015 учебный год.

Основные сохраняющиеся проблемы школы-интерната №1 и пути их решения

В полном соответствии с политикой образования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях разработана Программа развития нашей школы до 2015 года, направленная на достижение поставленных целей.

К условиям, которые необходимо создать, относятся:

- повышение качества, доступности и эффективности образования;
- модернизация образовательного процесса;
- модернизация уклада школьной жизни;
- модернизация модели управления ОУ;
- эффективное использование имеющихся ресурсов;
- расширение общественного управления ОУ;
- развитие профессиональной компетентности участников ОП;
- информатизация ОП;
- создание школьной здоровьесберегающей среды;
- психологизация ОП;
- подготовка педагогов к решению задач повышения качества образования.

Создание перечисленных условий предполагает организацию деятельности по следующим направлениям:

- Участие в реализации регионального комплексного проекта модернизации образования в Самарской области.
- Функционирование и развитие школы как комплекса социально – педагогической поддержки учащихся.
- Взаимосвязь знаниевого, тематически организованного Госстандарта с формулировкой основных приоритетов в виде различного рода компетентностной участников ОП.
- Формирование у учащихся ценностей демократического общества на основе совершенствования уклада школьной жизни.
- Формирование у учащихся навыков здорового образа жизни.
- Определение ресурсов развития образовательной среды школы-интерната №1 и их эффективное использование.

На ближайшую перспективу необходимо решить следующие задачи:

Для сохранения здоровья обучающихся:

- Реализация целевой программы «Здоровье»

- Создание школьной здоровьесберегающей среды

Для повышения и обеспечения качества учебного процесса:

- Повысить персональную ответственность педагогов за конечные результаты своего труда.
- Продолжить работу по формированию и развитию профессиональной компетентности педагогических работников школы
- Активнее использовать современные образовательные технологии обучения
- Внедрять здоровьесберегающие технологии и компетентностный подход в образовательную деятельность
- Продолжить компьютеризацию и информатизацию образовательного процесса
- Улучшение материально-технической базы образовательного процесса

Для обеспечения общественного участия в жизни школы:

- Активизировать работу ШМО
- Развивать сайт школы
- Активно сотрудничать со средствами массовой информации

Для совершенствования воспитательной системы школы:

- Более эффективное исполнение функций классных руководителей в соответствии с современными подходами к классному руководству.
- Значительное расширение сферы дополнительного образования, в том числе платных образовательных услуг.
- Улучшение материальной базы дополнительного образования и внеклассной работы школы-интерната №1
- Активизация и координация работы школы-интерната №1 по защите прав детства и работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Мы видим свою школу-интернат №1 как массовое образовательное учреждение, обеспечивающее эффективное нравственное, физическое и интеллектуальное развитие ребенка, раскрытие его творческих способностей. Мы считаем, что у каждого ученика есть возможность в нашей школе – интернате №1 реализовать индивидуальную траекторию своего развития с помощью индивидуального подхода и педагогической поддержки к развитию каждого ребенка на основе психолого-педагогического сопровождения его изучения детей на каждом возрастном этапе.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА №1 г.о. Чапаевск
В УСЛОВИЯХ ФОРМИРОВАНИЯ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПОДДЕРЖКИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
на 2014 - 2015 учебный год.

Целевая установка школы: становление самостоятельной, социально активной, нравственно и физически здоровой, творческой, законопослушной, экологически мыслящей, приобщённой к культуре и способной к саморазвитию личности с целостным видением мира, гуманными ценностями и социальными навыками.

ЗАДАЧИ:

1. Становление школы как школы равных возможностей для всех категорий учащихся с целью получения ими доступного и качественного образования на всех этапах обучения.
2. Развитие профессиональной компетентности всех участников ОП.
3. Активизировать процесс информатизации ОП.
4. Формирование школьной здоровьесберегающей среды.
5. Продолжить формирование системы непрерывного образования педагогов, способного обеспечить интенсивное, мотивированное погружение в новую систему образования.
6. Адаптация методической работы к проблематике здоровьесбережения, педагогической поддержки, её развитие в форме методической мастерской педагогов.
7. Повышение воспитывающей роли обучения.
8. Расширить зону аналитической деятельности на основе мониторинга для полноценной реализации Программы развития школы.
9. Формирование благоприятного психологического климата в школе.
10. Усиление социализирующей, практической направленности воспитательного процесса.
11. Формирование у учащихся социальных навыков – общения, выбора, достижения успеха, терпимости, ответственности, адаптации.
12. Социально-педагогическое и медико-психологическое сопровождение процесса личностного становления учащихся с акцентом на группу риска, с ОВЗ и одарённых детей.
13. Расширение сферы и углубление взаимодействия с родителями учащихся, социумом.
14. Организация развивающего досуга учащихся через внеурочную деятельность

БЛОК 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

1.1 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Совершенствование образовательного процесса с целью повышения качества знаний школьников. Итоги УВР школы за 2013-2014 учебный год.	август	Директор школы-интерната №1 Кельчина И.Г., заместители директора по УВР Веляева Л.В. и ВР Трясунова А.А.,
2	Создание условий для развития и поддержки высоко мотивированной учебной деятельности школьников на уроке через использование УЛО(учебно-лабораторного оборудования).	ноябрь	Зам директора по УВР Веляева Л.В.
3	Внутренняя и внешняя дисциплинированность учащихся.	январь	Заместитель директора по ВР Трясунова А.А., Педагог-организатор Косинская О.Г.
4	Отчёт о результатах самообследования деятельности ГБОУ школы-интерната №1 по итогам I полугодия	февраль	Директор школы Кельчина И.Г., заместитель директора по УВР Веляева Л.В. Заместитель директора по ВР Трясунова А.А.,
5	О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х.	Май	Директор школы-интерната №1 Кельчина И.Г.
6	О переводе учащихся 1-х классов во 2 класс	Май	Директор школы-интерната №1 Кельчина И.Г.
7	О переводе учащихся 2-4, 5-8.	Май	Директор школы-интерната №1 Кельчина И.Г.
8	О выпуске учащихся 9-х классов и выдаче аттестатов об основном общем образовании	Июнь	Директор школы-интерната №1 Кельчина И.Г.

1.2 Производственные совещания

№	тема	сроки	ответственные
1.	- Самоанализ результатов профессиональной деятельности учителя;	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Веляева Л.В.
2.	Диагностика участников образовательного процесса для осуществления комплексного содействия развитию личности учащихся , результаты работы школьного Консилиума.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Веляева Л.В.. Потанина А.В.-отв. за консилиум.
3.	-Внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс; - Роль дифференцированного обучения в развитии младших школьников. -Применение УЛО (учебно-лабораторного оборудования на уроках и во внеурочной деятельности.	Декабрь	Заместитель директора по УВР и учителя начальных классов Рук МО Потанина А.В.
4.	-Слово учителя в учебно-воспитательном процессе; -Традиции школы в делах и поступках учеников.	Январь	Заместитель директора по УВР и ВР; классные руководители 5-9 классов
5.	-Внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс; - Роль дифференцированного обучения в развитии школьника. -Применение УЛО (учебно-лабораторного оборудования на уроках и во внеурочной деятельности.	Март	Заместитель директора по УВР и учителя естественно-математического цикла, гуманитарного цикла. Рук. МО Федосеева О.В., Мохова А.А.

1.3 *Совещания при директоре*

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	<p>1. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников в процессе образовательной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none">— Ознакомление с приказами об охране труда и соблюдение ПТБ— утверждение «Правил внутреннего трудового распорядка» в новой редакции <p>2. Утверждении тарификации педагогов школы 2014 – 2015 уч. г.</p> <p>3. Разное.</p>	Сентябрь	Директор школы-интерната №1 Кельчина И.Г.
2.	<p>1. Утверждение должностных инструкций учителей-предметников и работников школы</p> <p>2. Об организации горячего питания школьников и работников школы.</p> <p>3. Обзор нормативных документов.</p>	Сентябрь	Директор школы-интерната №1 Кельчина И.Г.
3.	<p>1. Адаптация учащихся 1, 5. классов. Преемственность</p> <p>2. Работа с учащимися группы риска. Профилактика правонарушений.</p> <p>3. О подготовке к конкурсу «Учитель года», «Самый классный классный», «Лидер в образовании»</p>	Октябрь	Директор школы-интерната №1 Кельчина И.Г.

4.	<p>1.Итоги проверки учебно-методического комплекса учителей – предметников.</p> <p>2.Состояние здоровья детей, профилактика заболеваний.</p> <p>3.Эффективность классного часа в нравственном воспитании учащихся</p> <p>4.Обзор нормативных документов.</p>	Ноябрь	<p>Директор школы-интерната №1 Кельчина И.Г, Заместитель директора по УВР Веляева Л.В., Доктор Кулагин И.В.</p>
5.	<p>1. Анализ работы с детьми на занятиях внеурочной деятельности 1-4 кл, 5-6 классы.</p> <p>2. Итоги проверки работы кл. руководителей, учителей предметников с классными журналами</p> <p>3. Утверждение плана работы на зимние каникулы</p> <p>4.Соответствие планов классного руководства проблемам и задачам школы.</p>	Декабрь	<p>Заместитель директора по ВР Трясунова А.А., Заместитель директора по УВР Веляева Л.В., Директор школы-интерната №1 Кельчина И.Г,</p>
6.	<p>1.Системность в работе с одаренными детьми, итоги школьных и районных олимпиад</p> <p>2. Обзор нормативных документов.</p>	Январь	<p>Заместители директора по УВР и ВР, старшая вожатая.</p>
7.	<p>1. Итоги выполнения учебных действий коллектива школы в рамках программы ОБЖ</p> <p>3. О работе ответственных за охрану труда.</p> <p>4.Роль учителей и классных руководителей в организации выбора уч-ся предметов для итоговой аттестации в форме ОГЭ</p>	Февраль	<p>Директор школы-интерната №1 Кельчина И.Г. Заместитель директора по УВР Веляева Л.В.</p>

8.	<p>1. Об организации государственной итоговой аттестации. Ознакомление с Инструкцией по проведению итоговой аттестации.</p> <p>2. Роль педагога в профилактике детского дорожного травматизма.</p> <p>3. О работе с детьми на весенних каникулах.</p> <p>4. Обзор нормативных документов и методической литературы.</p>	Март	<p>Директор школы-интерната №1 Кельчина И.Г.</p> <p>Заместители директора по УВР и ВР.</p>
9.	<p>1. О ходе аттестации педагогов школы.</p> <p>2. Организация труда и отдыха в летний период.</p> <p>3. Утверждение графика отпусков.</p>	Апрель	<p>Директор школы-интерната №1 Кельчина И.Г., заместитель директора по УВР Веляева Л.В.</p>

1.4 Совещания при заместителе директора по УВР

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	<p>- Влияние ГИА на образовательный процесс в школе-интернате №1;</p> <p>- о работе консультационных занятий в школе-интернате №1;</p> <p>- о подготовке к проведению школьного тура предметных олимпиад;</p> <p>- о едином орфографическом режиме заполнения классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ученических дневников.</p> <p>-ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>	Сентябрь	<p>Заместитель директора по УВР Веляева Л.В.</p>
2.	<p>- Критерии успешности урока и учебно-воспитательной деятельности педагога в целом;</p> <p>- об итогах успеваемости за 1 четверть;</p> <p>- об итогах проверки классных журналов и дневников.</p> <p>-Графики использования УЛО в начальной</p>	октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Веляева Л.В.</p>

	школе.		
3.	<ul style="list-style-type: none"> - О признаках детской одарённости; - об итогах проведения школьных предметных олимпиад; - о пропусках занятий учащимися. -Работа с неуспевающими учащимися по итогам 1 четверти -Работа с учащимися, имеющими академические задолжности за 2013-2014 учебный год 	ноябрь	Заместитель директора по УВР Веляева Л.В.
4.	<ul style="list-style-type: none"> - организация образовательного процесса учащихся имеющих ОВЗ - итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. -Неуспевающие, результаты работы с условно переведенными учащимися. - Алгоритм составления портфолио учителя, воспитателя ; 	декабрь	Заместитель директора по УВР Веляева Л.В.
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Алгоритм составления портфолио учителя, воспитателя; - отчёт руководителей МО учителей начальных классов о проведенном месячнике ; - итоги проверки классных журналов и журналов внеурочной деятельности; 	январь	Заместитель директора по УВР Веляева Л.В.
6.	<ul style="list-style-type: none"> - отчёт руководителей МО учителей-предметников естественно-математического цикла и учителей гуманитарного цикла; - об итогах предметных олимпиад, конкурсов и подготовке к предметным декадам; 	февраль	Заместитель директора по УВР Веляева Л.В.
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Учебная мотивация, как показатель результативности образовательного процесса; - анализ выполнения программ учителями-предметниками; - итоги успеваемости учащихся в 3 четверти. 	март	Заместитель директора по УВР Веляева Л.В.
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Профессионализм учителя как явление педагогической культуры; - отчёт руководителей МО естественно- 	апрель	Заместитель директора по УВР Веляева

	<p>математического цикла, гуманитарного цикла ;</p> <p>- итоги и анализ проведения предметных недель в школе.</p>		Л.В.
9.	<p>- Критерии удовлетворённости родителей качеством работы образовательного учреждения ГБОУ школы-интерната №1 г.о. Чапаевск;</p> <p>- анализ состояния обученности учащихся 1-9 классов.</p> <p>- итоги успеваемости за 4 четверть, 2 полугодие и за 2014-2015 учебный год.</p>	май	Заместитель директора по УВР Веляева Л.В.

**1.5 Родительский лекторий. (Рекомендуемые темы для
родительских собраний)**

ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ 1 КЛАССА.

1. Учеба- это труд. Как помочь первокласснику учиться? Руководство домашней самостоятельной работой- помощью школе. Развитие речи первоклассника.
2. Закаливание, профилактика и инфекционные заболевания /беседа врача Кулагина И.В./.
3. "Не отметки ради "- воспитание сознательного отношения к учебному процессу.
4. Игра как средство познавательной активности у учеников.
5. Эстетика быта и взаимоотношения в семье.
6. Не опаздывай с физическими нагрузками, физическим развитием.
7. Воспитание сознательной дисциплины школьника.
8. Организовать и провести осенние каникулы.

ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ 2 КЛАССА.

1. Физкультурно-оздоровительная работа в семье и режим работы школьника 2 класса.
2. Организация учебного труда в процессе подготовки домашнего задания.
3. Воспитание чувств коллективизма, взаимопомощи в семье, ответственности за свои поступки.
4. Роль книги в жизни школьника, воспитание бережного отношения к книге.
5. Воспитание сознательной дисциплины. Поощрение и наказание ребенка в семье.
6. Трудовое воспитание школьника. Обязанности ребенка в семье. Воспитание правильного отношения к выполнению трудовых поручений в семье.
7. Взаимоотношение взрослых и детей.
8. Семейные традиции (праздники, экскурсии, походы).
Организация летнего отдыха.

ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ 3-4 КЛАССОВ.

1. Младший подросток и его психологические и физические особенности.
2. Культура учебного труда и поведение школьника. Режим дня. Организация свободного времени.
3. Физическое воспитание школьников. Спортивные игры. Роль физкультуры в укреплении здоровья младших школьников.
4. Трудовое воспитание в семье. Приобщение младших подростков к полезному труду.
5. Вред табачного дыма и курения. Гигиена органов дыхания. Гигиена одежды.
6. Природа и дети. Охрана окружающего мира. Роль родителей в воспитании любви к природе.
7. Эстетическое воспитание в семье. Приобщение детей к прекрасному.
8. Организация летнего отдыха. Досуг подростка.
9. Организация самостоятельного учебного труда.

ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ 5 КЛАССА.

1. Домашняя учебная работа школьников.
2. Домашний подросток и его особенности.
3. Воспитание у школьника ответственного отношения.
4. Воспитание воли и характера детей в семье.
5. Трудовое воспитание младших школьников.
6. Физическое воспитание подростка в семье.
7. Красота поведения /эстетическое поведение/.
8. Методы семейного воспитания.
9. Роль книги в воспитании школьника.

ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ 6 КЛАССА.

1. Особенности нервной системы и психологии Подростка.
2. Организация самостоятельного учебного труда.
3. Воспитание характера.
4. Воспитание воли и характера детей в семье.
5. Физическое воспитание подростков в семье.
6. трудовое воспитание младших школьников.
7. Красота поведения.
8. Организация каникулярного отдыха детей.

ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ 7 КЛАССА.

1. Когда подросток становится "трудным".
2. Индивидуальный подход к воспитанию ребенка.
3. Руководство чтением подростка.
4. Воспитание патриотических чувств у ребенка в семье.
5. Формирование навыков физического воспитания в семье.
6. Укрепление здоровья детей в семье.
7. Круг общения нашего ребенка.
8. Развитие технического и художественного творчества в семье.

ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ 8 КЛАССА

1. Психологические особенности подростка в 13-14 лет.
2. Укрепление здоровья и физическое воспитание.
3. О задачах обучения и воспитания.
4. Воспитание дисциплинированности и ответственности.
5. Роль средств массовой информации в формировании нравственности школьника.
6. Предупреждение вредных привычек у детей и подростков.
7. Воспитание трудом.
8. Труд и отдых детей во время каникул.

ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ 9 КЛАССОВ.

1. Сознательный выбор профессии - залог правильного выбора жизненного пути. Возможности получения образования.
2. Культура умственного труда и руководство самообразованием.

3. Комплексный подход к формированию личности подростка.
4. Роль семьи в трудовом воспитании.
5. Правовые аспекты в поведение школьника.
6. Как подготовить детей к 10 классу.
7. Физическое воспитание в семье.
8. Этика и эстетика в быту.
9. Активный отдых. Здоровый образ жизни.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Организация классных родительских комитетов, совета родителей. Встреча администрации с родительским активом.	Сентябрь	Классные руководители Зам директора по ВР Трясунова А.А.
Работа Школы для родителей (тематика прилагается)	Октябрь - апрель	Классные руководители Зам директора по ВР Трясунова А.А.
Серия родительских конференций «Приоритеты школьной жизни глазами родителей, педагогов, учащихся»: 1-4классы 5-7классы 8-9 классы	Октябрь Декабрь Февраль	Классные руководители Зам директора по ВР Трясунова А.А.
Особенности проведения мониторинговых исследований качества знаний выпускников начальной школы.	Сентябрь Декабрь	Классные руководители учителя начальных классов
Совместные заседания школьного и классных родительских комитетов с администрацией и педагогическим советом школы.	В течении года	Директор школы-интерната №1 Кельчина И.Г.
Организация серии родительских мини-кружков.	Сентябрь	Зам директора по ВР Трясунова А.А.
Организация серии родительских экскурсий.	Сентябрь	Классные руководители нач кл и 5,6 классов
Комплектование картотеки адресов родительской помощи.	Сентябрь- ноябрь	Классные руководители Зам директора по ВР

		Трясунова А.А.
Организация клуба родителей – педагогов.	Октябрь	Зам директора по ВР Трясунова А.А.
Общешкольное родительское собрание на тему « Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9». «Промежуточная аттестация уч-ся 2-8 классов»	Ноябрь, апрель	Зам директора по УВР Веляева Л.В.

1.6 АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ.

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ТЕМА СОВЕЩАНИЯ
СЕНТЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность учителей к работе в новом учебном году. 2. Правила внутреннего распорядка. Должностные инструкции. Система дежурства по школе. 3. Доведение до коллектива приказов по ТБ, ПБ и антитеррористической деятельности. 4. О прохождении аттестации педагогов школы-интерната №1 в 2014 г. 5. Инструктаж по ведению и оформлению классно-школьной документации (журналы, личные дела учащихся, КТП и др.) 6. О создании условий для индивидуальной работы с учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации и мониторинговым исследованиям. 7. Планирование и организация работы классных руководителей. 8. Организация дополнительного образования в школе внеурочная деятельность. 9. Система организации досуговой деятельности
ОКТАБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация учащихся 5 классов к обучению в новых условиях ФГОС ООО. 2. Посещаемость занятий учащимися. Итоги проведения рейда. 3. Выполнение инструктажей по ТБ на уроках 4. О системе работы классных руководителей с учащимися «группы риска» и их семьями. 5. Состояние работы с учащимися из опекунских, малообеспеченных, многодетных семей, с учащимися девиантного поведения. 6. Состояние самоуправления в классных коллективах.
НОЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние заболеваемости учащихся. 2. Соответствие объема ДЗ в 3-4 классам установленным нормам.

	<p>3. Состояние работы с родителями.</p> <p>4. Организация дежурства по школе.</p>
ДЕКАБРЬ	<p>1. Работа учителей-предметников по устранению пробелов в знаниях слабомотивированных учащихся (неуспевающих, условно переведенные по итогам 2013-2014 уч.года.)</p> <p>2. Эффективность использования на уроках здоровьесберегающих технологий и методов.</p> <p>3. Эффективность адаптационной программы для первоклассников.</p> <p>4. Дополнительное образование в школе.</p>
ЯНВАРЬ	<p>1. Итоги I полугодия.</p> <p>2. Итоги участия школьников в окружных олимпиадах по предметам в 2014-2015 у.г.</p> <p>3. Соблюдение воздушно-теплового режима в учебных кабинетах.</p> <p>4. Состояние работы по выполнению ТБ.</p> <p>5. О подготовке учащихся к разным формам итогового контроля (9,4 кл.).</p> <p>6. Анализ работы учителей со слабоуспевающими учащимися (по итогам 1 п/г).</p> <p>7. О соответствии методического уровня педагогов их квалификационным категориям.</p> <p>8. Координация работы с учащимися группы риска.</p>
ФЕВРАЛЬ	<p>1. Работа классных руководителей с родителями учащихся по вопросам итоговой аттестации (9кл.) и мониторинговых исследований (4кл).</p> <p>2. Система работы классных руководителей 1-5 классов.</p>
МАРТ	<p>1. Реализация целевых воспитательных программ и социальных проектов.</p> <p>2. Итоги ДРК по проблеме «Выявление уровня освоения стандарта образования по учебным предметам в классах основной ступени обучения».</p>
АПРЕЛЬ	<p>1. План подготовки к переводному и итоговому контролю.</p> <p>2. Готовность начального звена школы к выполнению мониторинговых заданий для уч-ся 4-х классов</p> <p>3. Качество подготовки учащихся 9 класса к сдаче экзаменов по выбору в форме ОГЭ.</p> <p>4. Разработка плана работы на новый учебный год.</p> <p>5. Итоги воспитательной работы и организация летнего труда и отдыха учащихся.</p>
МАЙ	<p>1. Готовность к организации и проведению итоговой аттестации выпускников.</p> <p>2. Организация работы по преемственности 4-5 классов. Готовность</p>

	<p>выпускников начальных классов к продолжению образования на 2 ступени обучения.</p> <p>3.Выполнение учебных программ. .</p> <p>4.Расстановка кадров по новому учебному плану. Предварительное комплектование.</p> <p>5.Аттестация педагогов и повышение квалификации в новом учебном году.</p>
ИЮНЬ-АВГУСТ	<p>1.Проведение итоговой аттестации выпускников и результаты окончания учебного года. Объективность оценивания уровня ЗУН учащихся (сравнительный анализ оценок).</p> <p>2.Работа классных руководителей по оформлению личных дел учащихся.</p> <p>3.О федеральном перечне учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в ОУ</p> <p>4.Состояние набора учащихся в 1 классы.</p> <p>5.Готовность школы к новому учебному году. Итоги сдачи школы.</p> <p>6. Комплектование педагогическими кадрами.</p> <p>7. О работе учителей и классных руководителей по выполнению единых требований к оформлению школьной документации (классные журналы, личные дела учащихся, их дневники, тетради и др.)</p> <p>8. Анализ работы школы за 2014-2015 уч.год. План работы школы на 2015-2016 у.г.</p>

1.7 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Изучить объяснительные записки к учебным программам, методические письма и другие нормативные документы.	Систематически	Администрация, руководители МО
2.	Сбор информации по программно-методическому обеспечению учебного процесса	сентябрь	Зам директора по УВР Веляева Л.В.
3.	Утверждение календарно-тематических планов	сентябрь	Зам директора по УВР Веляева Л.В.
4.	Составление стат. отчетности	сентябрь	Зам директора по УВР Веляева

			Л.В. Директор школы- интерната №1 Кельчина И.Г.
5.	Проведение подготовительной работы по оформлению классных журналов	сентябрь	Зам директора по УВР Веляева Л.В.
6.	Составление графиков проведения контрольных, лабораторных и практических работ, расписания уроков, факультативов, занятий внеурочной деятельности.	сентябрь	Зам директора по УВР Веляева Л.В.
7.	Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.	сентябрь	Зам директора по УВР Веляева Л.В., Заместитель директора по ВР Трясунова А.А.
8.	Организация работы по преемственности. Сопровождение учителей 4-5 классов	Октябрь, май	Зам директора по УВР Веляева Л.В.
9.	Составление графика дежурства учителей по школе-интернату №1	До 10.14	Зам директора по ВР Трясунова А.А., Зам директора по УВР Веляева Л.В.
10.	Тарификация педагогических работников	До 10.14	Директор школы-интерната №1 Кельчина И.Г.
11.	Подведение итогов работы	1 раз в п/г	Зам директора по УВР Веляева Л.В.
12.	Организация особого режима адаптации учащихся 1 и 5 классов	сентябрь	Зам директора по УВР Веляева Л.В.
13.	Переводной контроль Мониторинг качества знаний обучающихся 4 классов	апрель	Зам директора по УВР Веляева Л.В.
14.	Государственная (итоговая) аттестация	Май-июнь	Зам директора

	выпускников 9 классов		по УВР Веляева Л.В.
15.	Организация дополнительного образования	до 5. 14.	Зам директора по ВР Трясунова А.А.
16.	Организация работы по ПДД и охране жизни здоровья учащихся.	сентябрь	Администрация
17.	Организация и проведение дня открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей.	февраль	ШМО учителей начальных классов
18.	Проведение психолого-педагогического тестирования и диагностирования дошкольников по новой методике.	февраль	Учитель нач кл 4 кл
19.	Комплектование 1 классов.	май – август	Администрация
22	Организация кружков, клубов и секций	сентябрь	Зам директора по ВР Трясунова А.А
23	Организация работы КТД	октябрь	Зам директора по ВР Трясунова А.А
24	Организационные совещания по тематическим темам в классах	В течение года	Зам директора по ВР Трясунова А.А . Зам директора по УВР Веляева Л.В.
25	Организация системы дежурства по школе	сентябрь	Зам директора по УВР Веляева Л.В.. Зам директора по ВР Трясунова А.А
26	Организация каникулярного отдыха учащихся	каникулы	Зам директора по ВР Трясунова А.А

БЛОК 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

ВАЖНЕЙШИМ СРЕДСТВОМ ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА УЧИТЕЛЕЙ, СВЯЗЫВАЮЩИМ В ЕДИНОЕ ЦЕЛОЕ ВСЮ СИСТЕМУ РАБОТЫ ШКОЛЫ, ЯВЛЯЕТСЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

РОЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ ЗНАЧИТЕЛЬНО ВОЗРАСТАЕТ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ В СВЯЗИ С НЕОБХОДИМОСТЬЮ РАЦИОНАЛЬНО И ОПРЕАТИВНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НОВЫЕ МЕТОДИКИ, ПРИЕМЫ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ.

ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ ОТБИРАЛИСЬ ТЕ ФОРМЫ, КОТОРЫЕ РЕАЛЬНО ПОЗВОЛИЛИ БЫ РЕШАТЬ ПРОБЛЕМЫ И ЗАДАЧИ, СТОЯЩИЕ ПЕРЕД ШКОЛОЙ.

ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

- ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ,
- МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ И ШКОЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ, - САМООБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПЕДАГОГОВ,
- ОТКРЫТЫЕ УРОКИ И ИХ АНАЛИЗ,
- ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ УРОКОВ,
- ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ,
- ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ БЕСЕДЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УРОКА, - ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГВ, ИХ АТТЕСТАЦИЯ,
- РАЗРАБОТКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ В ПОМОЩЬ УЧИТЕЛЯМ И ВОСПИТАТЕЛЯМ,
- МЕТОДИЧЕСКИЕ МАСТЕРСКИЕ.

1.1 РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ И ШМО

1.1.1 ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ШМС

Целевая установка: рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики обучения и воспитания, повышения эффективности и качества образовательного процесса; выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин, совершенствованию инновационной деятельности; обобщение и распространение ППО (передового педагогического опыта).

№п/п	Темы заседаний	Сроки проведения
1	<ul style="list-style-type: none">• Обсуждение плана методической работы школы-интерната №1 , планов работы ШМО и творческих групп на 2014-2015 уч.год.• Создание группы контроля за адаптацией учащихся 1, 5 классов.• Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров.	Сентябрь

2	<ul style="list-style-type: none"> • Организация первого и второго этапа Всероссийской олимпиады школьников – школьный и окружной уровень • Итоги учебного процесса за 1 четверть. • Разное. 	Ноябрь
3	<ul style="list-style-type: none"> • Результативность инновационной деятельности за 1 полугодие. • Итоги мониторинга учебной деятельности за 1 полугодие. • Анализ успеваемости учащихся 4,9 классов. • Анализ участия школьников во Всероссийской олимпиаде школьников. • Разное. 	Январь
4	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9 классов, мониторинговым исследованиям учащихся 4 классов. • Определение форм итогового контроля в переводных классах. • Изучение нормативной правовой базы проведения ГИА-9 ОГЭ. • О проведении научно-практической конференции школьников. • Разное. 	Март
5	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ МР за 2014-1015 уч.год. • Планирование МР на 2015-2016у.г. • Разное 	Май

1.1.2 План методической работы на 2014 – 2015 учебный год.

Методическая тема.

Овладение методами диагностики и мониторинга за качеством знаний учеников.

Цель методической работы.

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетенции в соответствующей образовательной области и методики преподавания предмета.

Основные задачи методической работы.

1. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.

2. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий.
3. Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствии с требованиями новых руководящих документов.
4. Сосредоточение основных усилий МО на создание научной базы знаний у учащихся выпускных классов для успешной сдачи государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.
5. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

Организационно-методическая работа.

1. Планирование и организацию методической работы проводить по методическим объединениям:
 - МО учителей начальных классов (Потанина А.В.)
 - МО учителей предметов гуманитарного цикла (Мохова А.А.)
 - МО учителей предметов естественно-математического цикла Федосеева О.В.)
 - МО учителей социально-психологической службы (Подмарева И.В.)
 - МО воспитателей начальных классов.(Щербакова Н.Н.)
 - МО воспитателей основной школы (Кудряшова Т.А.)
 - МО ДФО (Коваль Е.А.)
2. Заседание МО проводить не менее 4-х раз в год каждое.
3. Провести предметные недели, согласно плану проведения.
4. На заседаниях МО уделить внимание следующим вопросам:
 - Качественная реализация учебных планов и программ;
 - Разработка и совершенствование дидактических и научно-технического обеспечения;
 - Внедрение информационных технологий в программу работы, овладение навыками работы на компьютере;
 - Изучение нормативных документов;
 - Обзор периодической литературы по истории и методике предмета, психологии, педагогике;
 - Выполнение единого орфографического режима при работе со школьной документацией;
 - Непрерывности и преемственности обучения и межпредметных связей;
 - Повышение квалификации учителей;
 - Мониторингу качества знаний учащихся;
 - Участию в ВШК;
 - Научно-технической и исследовательской работы педагогов и учеников над руководством педагогов
- 5.Провести школьный конкурс «Учитель года» (март) и организовать участие в городском конкурсе.

6. Способствовать участию учителей в конкурсах в рамках национального проекта «Самый классный классный»
7. В целях своевременного и качественного проведения анализа, обобщения распространения опыта работы учителей по совершенствованию образовательного процесса способствовать формированию Портфолио каждым учителям.
8. Работу методических объединений строить согласно плану внутришкольного контроля.
9. Способствовать участию учителей в курсах повышения квалификации.
10. Работать над совершенствованием стандарта общеобразовательных учреждений учебно-методического комплекса каждого педагога, согласно Федерального государственного компонента.
11. Совершенствовать систему подготовки учащихся к олимпиаде.
12. Итоги методической работы подвести на педагогических советах по окончании учебного года.

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ШМО

Целевая установка: обогащение знаниями, педагогическим опытом и повышение профессионального уровня педагогов.

Направление деятельности	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки Выполнения	Реализация
Работа руководителей ШМО	Сбор и обобщение материала	1. Формирование банка данных о членах ШМО, их профессиональных качествах, темах самообразования и т.д. 2. Составление графиков открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, круглых столов, творческих отчетов и организация их проведения.	август сентябрь	Банк данных График
	Анализ выполнения плана работы за предыдущий 2013-2014 учебный год и перспективное	Разработка, согласование и утверждение плана работы ШМО на новый 2014-2015 у.год, организация его выполнения	Август	План работы

	планирование на новый 2014-2015 учебный год			
	Анализ уровня повышения квалификации и прохождения аттестации педагогами	Уточнение списков педагогов для прохождения курсовой подготовки и аттестации учителями ШМО	Август	Перспективный график
	Собеседования с педагогами	1.Согласование плана проведения предметной недели. 2.Организация работы по оказанию методической помощи аттестующимся педагогам.	По графику 1 полугодие	План Портфолио педагогов
	Анализ посещения	Проведение заседаний ШМО	4 заседания в течение учебного года	Протоколы заседаний ШМО
Работа ШМО	Заседания ШМО	Проведение заседаний ШМО: -ШМО учителей предметов естественно-математического цикла; -ШМО учителей гуманитарного цикла; -ШМО учителей начальных классов -ШМО воспитателей; -ШМО ДФО -ШМО соц-психологической службы.	По плану (прилагается)	Протоколы заседаний ШМО
	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету	Взаимопосещение уроков, обмен мнениями, мастер-классы педагогов	По графику	Конспекты уроков и внеклассных мероприятий,

				презентаци и
	Повышение методического уровня педагогов и их профессиональных знаний.	Проблемные и методические семинары, работа по реализации единой методической темы.	В течение уч. г.	Отчеты по самообразованию

2.2 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И УРОВНЯ МЕТОДИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

Методическая работа в школе направлена на повышение деловой квалификации учителей и оказание им практической помощи. Для этого необходимо:

- ✓ развернуть работу среди учителей по глубокому осмыслению нормативной базы по модернизации системы Российского образования;
- ✓ систематически знакомить учителей с нормативными документами, анализируя положение дел в школе-интернате №1 в свете их выполнения, направляя коллектив на выполнение нерешенных проблем;
- ✓ продолжить работу по развитию профессиональных компетентностей педагогов школы;
- ✓ активизировать проведение проектно-исследовательской деятельности педагогов и учащихся;
- ✓ организовать проведение мастер-классов аттестующихся учителей;
- ✓ запланировать проведение открытых уроков с целью практической демонстрации приемов педагогического труда учителей, практиковать проведение новых форм уроков и внеклассных мероприятий;
- ✓ продолжить работу по пополнению накопительных папок-Портфолио педагогов

Задачи МР в данном направлении деятельности:

1. Изучать и внедрять инновации, передовой опыт и новейшие достижения педагогической и психологической науки (на заседаниях МО, МС, семинарах-практикумах) с целью повышения своей профессиональной компетентности и компетентности учащихся и их родителей.

2. Изучать и анализировать правовые документы, регулирующие ОП, учебные программы, учебники, методические письма, рекомендации на заседании МС.

Формы повышение квалификации и методического уровня педагогов школы-интерната №1:

- ✓ через курсы повышения квалификации в г. Самара СИПКРО, дистанционные курсы и др;
- ✓ через проблемные курсы на базе Ресурсного центра г. Чапаевск;
- ✓ через организацию школьной методической работы (проблемные семинары, недели педагогического мастерства, мастер-классы, взаимопосещение уроков, изучение передового педагогического опыта, ШМО);
- ✓ через самообразовательную деятельность педагогов.

2.3 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

В 2015-2016 учебном году аттестуются: 17 человек .

- на 1 квалификационную категорию:

2.4 ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА.

Планируется провести обобщение передового педагогического опыта:

- ✓ Учителя начальных классов **Щербаковой Н.Н.** по теме «Внедрение ФГОС в начальных классах» лауреат конкурса «Учитель года 2014» победитель городского этапа(1 место)

2.5 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№ п/п	Виды деятельности	Ответственные	Реализация	Сроки проведения
1.	Организация предпрофильного обучения(9кл).	Зам дир по УВР	Составление учебного плана, разработка профильных и элективных курсов, посещение уроков и курсов по выбору, анкетирование учащихся и родителей.	В течение учебного года.

2.	<p>Работа по реализации целевых программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Управление качеством образования» ✓ «Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию»; ✓ «Работа с учащимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности». ✓ «Развитие профессиональной компетентности и компетенции участников образовательного процесса» ✓ «Здоровье» ✓ «Психолого-педагогическое сопровождение ПП учащихся старших классов основной школы» ✓ «Информатизация образовательного процесса» ✓ «Адаптация» 	Администрация	Диагностика, сбор информации, анализ	В течение учебного года.
----	--	---------------	--------------------------------------	--------------------------

2.7 ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ И НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ШКОЛЬНИКОВ

Предметная неделя	Период проведения
Неделя биологии и географии	Январь 4 неделя
Неделя физики, математики, информатики, химии	Март, 2 неделя
Неделя истории и обществознания, географии	Март 3 неделя
Неделя предметов в начальных классах	Ноябрь-декабрь 2 неделя
Неделя английского, русского языка и литературы	февраль 4 неделя
Неделя ИЗО, музыки, технологии, .	Апрель, 3 неделя
Неделя физической культуры, безопасности и здорового образа жизни	Май 2 неделя
Научно-практическая конференция школьников	Февраль

БЛОК 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВШК НА 2014-2015 У.Г.

План внутришкольного контроля в 2014-2015 учебном году в ГБОУ школе-интернате №1 г.о. Чапаевск.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1.	Комплектование первых классов	· Комплектования первых, · Августовский учет детей от 0 до 18 лет;	Диагностический	Составление и уточнение списков	Август	Зам. директора по УВР Веляева Л.В.	ОШ-1, Приказ по школе-интернату №1
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	· Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, наличие актов и паспортов кабинетов	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Директор школы-интерната №1 Кельчина И.Г., Зам.директора по УВР Веляева Л.В., зам.директора по ВР Трясунова А.А.	совещание при директоре

3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	· Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В.	План работы
----	---	--	-------------------	--	--------	---------------------------------------	-------------

Сентябрь

4.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся, проверка рабочих программ по предметам	· Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; · проверка учебных программ по предметам; · Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического	Предупредительный	1. Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; 2. Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов 3. Проверка учебных программ.	Сентябрь (1-я неделя)	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В.	Информация, совещание при директоре
----	--	--	-------------------	---	-----------------------	---------------------------------------	-------------------------------------

		обеспечения педагогов у					
5.	Состояние календарно-тематического планирования	· Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам, их соответствие госстандартам.	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь (2-я неделя)	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В.	Справка, методический совет
6.	Состояние оформления классных журналов, личных дел учащихся, журналов дополнительного образования.	Выявление: · Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; журналов дополнительного образования	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (2-я неделя)	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В.	Инструктаж, информация, Справка по итогам контроля
7.	Уровень знаний учащихся программного материала	· Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	Предупредительный	Проведение контрольных работ по математике, русскому языку, чувашскому языку в 5-х кл.	Сентябрь (3-4 недели)	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В.	совещание при директоре

Октябрь

8.	Проверка классных журналов классов 1-9	Выявление: · Правильности и своевременности заполнения классных журналов; Система опроса, накопляемость оценок, учёт и оформление посещаемости учащимися уроков.	Тематический	Проверка классных журналов классов 1-9	Октябрь (до 15 числа)	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В.	совещание при завуче
9.	Уровень знаний учащихся программного материала	· Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по математике 5-9 класс, по русскому языку 5-9 класс	Предупредительный	Посещение уроков	октябрь (3- 4 я недели)	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В.	совещание при завуче
10.	Подготовка к аттестации педагогов	· Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования;	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение	Октябрь	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В. Зам. директор а по ВР Трясунова А.А.	Информация, методический совет, справки

		работы по теме самообразования, оформления портфолио		контрольных работ			
11.	Адаптационный период учащихся 1 класса	Изучение: · Состояния организации учебного процесса в 1 классе; · Состояния адаптации обучающихся в 1 классе. Выявление дезадаптированных детей	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий в 1 классе; 2.Диагностическое обследование обучающихся 1 класса	Октябрь	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В.	отчет, совещание при директоре

12.	Состояние ведения дневников учащимися 5-9 х классов	Правильность оформления учащимися и работа классных руководителей с дневниками учащихся	Тематический	Проверка дневников	Октябрь	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В.	Справка, совещание при директоре
13.	Анализ предварительных итогов проверки успеваемости	Состояние успеваемости учащихся на конец 1 четверти	Тематический	Проверка классных журналов	Октябрь	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В.	совещание при завуче

	учащихся за I четверть						
Ноябрь							
14.	Оформление классных журналов	Проверить правильность и своевременность записей в классных журналах; · Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов.	Ноябрь (1-я неделя)	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В.	Справка
15.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	· Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (1-я неделя)	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В.	Отчет, педагогический совет
16.	Ведение рабочих тетрадей (5-9 кл.) по математике, русскому языку	Изучение: · Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; · Выполнения единого орфографического режима	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Ноябрь	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В.	совещание при директоре

17.	Подготовка учащихся классов итоговой аттестации	9 к	·Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальн ый	1. Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации; 3. Анализ работ.	Ноябрь	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В.	совещание при директоре
18	Ход аттестации учителей, подавших заявления на первую квалификационн ую категорию	на	· Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио	Персональн ый	1.Собеседование . 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Ноябрь	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В, зам. директо ра по ВР Трясунова А.А.	Информа- ция, Методичес- кий совет
Декабрь								
19	Оформление классных журналов		Проверка: · Правильности и	Тематиче- ский	Проверка классных журналов	Декабрь (до 15 числа)	Зам. Директора по УВР	Справка совещание при завуче

		своевременности, полноты записей в классных журналах; · Объективность и выставления оценок				Веляева Л.В.	
20	Подготовка учащихся классов итоговой аттестации 9 к	· Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала · Пробное тестирование русскому языку и математике в формате ОГЭ;	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Декабрь	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В.	совещание при завуче
21	Диагностическое обследование учащихся начальных классов 2- 4 кл.	· Определение уровня обученности учащихся начальных классов	Диагностический	Диагностическое обследование, мониторинг знаний по русскому языку, математике, литературному чтению, ООМ	Декабрь (4-я неделя)	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В. Учителя начальных классов,	Справка по результатам диагностического обследования, совещание

						рук. МО Потанина А.В.	при директоре
22	Контрольные, срезовые, тестовые работы по русскому языку, математике, в 5-9 классах	· Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В.	Справка, Методический совет
Январь							
23	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	· Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Январь	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В.	Справка, педагогический совет
24	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	· Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Январь	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В.	педагогический совет
25	Оформление	Проверка:	Тематический	Проверка	Январь	Зам.	Справка,

	классных журналов	<ul style="list-style-type: none"> · Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; · Объективности и выставления оценок 	кий	классных журналов	(до 15 числа)	Директора по УВР Веляева Л.В.	совещание при завуче
26	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (5-9 кл.)	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; · Выполнения единого орфографического режима. <p>Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся</p>	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В.	Справка, совещание при завуче
27.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольно	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Организации работы со слабоуспевающим и учащимися на учебных занятиях; 	Тематический	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;	Январь	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В., зам. директора	Информация, заседание совета профилактики

	м учете и в КДН, ОДН	<ul style="list-style-type: none"> · Включенность и учащихся группы риска во внеурочную деятельность; · Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений 		2. Проверка планов работы классных руководителей.		по ВР Трясунова А.А., соц.педагог Аргасцева С.Н.	
Февраль							
28	Оформление классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> · Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; · Объективность и выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль (до 15 числа)	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В.	совещание при завуче
29	Ведение учебной документации: тетради для контрольных	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> · Качества работы учителя с тетрадями для контрольных 	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В.	Справка, совещание при директоре

	работ по математике, и русскому языкам, с 1 по 9 класс	работ, работы над ошибками; · Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ					
30	Подготовка учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации	· Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала · Пробное тестирование по всем обязательным и выбранным предметам в 9 классах .	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Проведение пробных экзаменов 4. Анализ работ	Февраль	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В.	Классные родительские собрания в 9 классах совместно с учащимися .

31	Организация работы во второй половине дня с первоклассниками, 2-4 кл внеурочная деятельность	Проверка: · Наполняемости кружков, занятий внеурочной деятельности; · Посещаемости учащимися кружковых занятий; · Качества ведения кружковых занятий;	Фронтальный	1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителей кружков	Февраль	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В., зам. директора по ВР Трясунова А.А.	Совещание при директоре
Март							
32	Ведение классных журналов	Выявление: · Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; · Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Март (до 15 числа)	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В.	Справка, совещание при завуче
33	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	· Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья	Фронтальный	1. Собеседование. 2. Проверка документации	Март	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В., зам.	Информация, педагогический совет

		учащихся		3. Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий.		директора по ВР Трясунова А.А.	
34	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	·Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	Анализ работ	Март	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В., Учителя предметники	совещание при директоре
33	Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобуча	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка классных журналов; 3. Отчеты классных руководителей	Март	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В., зам. директора по ВР Трясунова А.А.	совещание при директоре
Апрель							
34	Успеваемость обучающихся за 3-ю	· Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты	Апрель	Зам. Директора по УВР Веляева	педагогический совет

	четверть	четверть		контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.		Л.В.,	
35	Оформление классных журналов	Проверка: · Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; · Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Апрель (до 15 числа)	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В.,	Справка, совещание при директоре
36	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	· Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	Посещение учебных занятий	Апрель	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В.,	совещание при директоре

37	Контрольные, срезовые, тестовые работы в 4-х классах, техника чтения во 2-4 классах	· Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ Проверка навыков грамотного и беглого чтения	Апрель (4-я неделя)	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В.,	Справка, Заседание ШМО
Май							
38	Оформление классных журналов	Проверка: · Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; · Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В.,	совещание при директоре
39	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	· Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В.,	Информация, педагогический совет

40	Успеваемость обучающихся за 2014-2015 учебный год	· Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Май	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В.,	Справка, педагогический совет
41	Подготовка учащихся 9, к итоговой аттестации	· Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации	Май	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В.,	Справка, совещание при директоре

Июнь							
42	Уровень и качество подготовки выпускников 9 классов	· Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В.,	Анализ, педагогический совет
43.	Оформление классных журналов и личных дел учащихся	Изучение: · Правильность и своевременность заполнения классных журналов и личных дел учащихся; · Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	Июнь	Зам. Директора по УВР Веляева Л.В.,	Справка, совещание при директоре

1.3 КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕПОДАВАНИЕМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПЕДАГОГОВ

ЦЕЛЬ: повысить персональную ответственность педагогов школы за результативность и качество своей профессиональной деятельности с целью повышения качества ОП

Цель контроля	Сроки проведения	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Итог
Проанализировать систему работы педагогов по	Сентябрь-январь	ОП в 1-х классах	Тематический	Наблюдения, собеседования с	совещание при

созданию условий для успешной адаптации первоклассников		Щербакова Н.Н., Исаева Е.А., Подмарева И.В.		учителем, родителями учащихся, диагностика удовлетворенности организацией ОП	ЗУВР
Проанализировать осуществление преимущества обучения, создание условий для успешной адаптации учащихся при переходе на основную ступень обучения	Сентябрь-ноябрь	ОП в 5-х классе Кл.рук. Пименова О.Г., Рылова С.В.	Тематический	Наблюдения, собеседование, срезы знаний по русскому языку, математике, технике чтения	АС
Проанализировать воспитывающую направленность урока	Март	Учителя – предметники истории, география, музыки, ИЗО	Тематический	Наблюдение, собеседование	АС
Проанализировать систему работы педагогов по созданию на уроках здоровьесберегающей среды	Ноябрь	Учителя начальных классов, учителя математики, биологии, русского языка (выборочно)	Тематический	Наблюдение, собеседование	АС
Проверить выполнение государственных программ	Январь, май	учителя	Тематический	Наблюдение, собеседование	Справка
Проанализировать систему	Декабрь-	Учителя-	Персональный	Срезы знаний, проверка	АС

работы учителей и классных руководителей об организации подготовки выпускников 9 классов к государственной (итоговой) аттестации	апрель	предметники и классные руководители, работающие в 9 классах		документации классных руководителей, собеседование с учителями, собеседования с учащимися и их родители о степени их информированности по вопросам, связанным с подготовкой и проведением итоговой аттестации	
Контроль за выполнением теоретической и практической части общеобразовательных программ	Декабрь, май	Учителя-предметники	Фронтальный	Сбор информации, анализ соответствия записей уроков в классных журналах КТП	Справка, АС

1.5 КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей (Методическое письмо Министерства просвещения РФ № 364-М), сформировать у учащихся ответственное отношение к ведению тетрадей и дневников.

Цель контроля	Сроки	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог
Проанализировать	Июнь	Классные	Тематический	Проверка	Зам дир по	совещание

своевременность, правильность оформления личных дел учащихся		руководители		документации	УВР	при ЗУВР
Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов классными руководителями на начало учебного года	Сентябрь	Классные руководители	Тематический	Проверка документации	Зам дир по УВР	совещание при ЗУВР
Проанализировать качество составления тематических и календарных планов, рабочих программ по предметам, элективам, факультативам	Сентябрь	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование, проверка документации	Зам дир по УВР	Справка , совещание при ЗУВР
Соблюдение единого орфографического режима учителями-предметниками при оформлении классных журналов	Октябрь	Учителя-предметники	Тематический	Проверка документации	Зам дир по УВР	совещание при ЗУВР
Проанализировать количество и назначение	Октябрь	Учителя русского языка,	Тематический	Собеседование, проверка документации	. Зам дир по УВР	Заседание ШМО

ученических тетрадей по предметам, соблюдение единого орфографического режима оформления		математики				
Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников по вопросу своевременного выставления текущих отметок и соблюдение учащимися единого орфографического режима при ведении дневников	Октябрь Январь Февраль Март	3-4,5аб, 6-8 2а,б 9а,б	Тематический	Проверка документации	Зам дир по УВР	совещание при ЗУВР
Контроль за своевременностью и качеством заполнения классных журналов (итоги 1 четверти)	Ноябрь	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический	Проверка документации	Зам дир по УВР	Справка, совещание при ЗУВР
Проанализировать соблюдение единых требований к	Ноябрь	Учителя математики	Тематический	Собеседование, проверка документации	Зам дир по УВР	Заседание ШМО

письменной речи учащихся учителями математики, своевременность проверки письменных работ учащихся учителями, система работы над ошибками						
Проанализировать своевременный учет посещаемости учащимися занятий, наполняемость текущих отметок, своевременность выставления отметок за контрольные работы	Декабрь	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический	Проверка документации	Зам дир по УВР	совещание при ЗУВР
Проанализировать объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ, соответствие записей КТП учителей. Соблюдение единого орфографического	Январь	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический	Проверка документации	Зам дир по УВР	Справка, совещание при ЗУВР

режима оформления классных журналов						
Проанализировать своевременный учет посещаемости учащимися занятий, наполняемость текущих отметок	Апрель	Классные руководители, учителя- предметники	Тематический	Проверка документации	Зам дир по УВР	совещание при ЗУВР
Анализ объективности выставления четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок. Выполнение учебных программ, соответствие записей в классных журналах КТП, соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов	Май- июнь	Классные руководители, учителя- предметники	Тематический	Проверка документации	Зам дир по УВР	Приказ, АС

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТОЙ ШКОЛЫ

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на повышение методического уровня каждого педагога, отработку и совершенствование механизмов распространения передового педагогического опыта,

повышение уровня квалификации; на вовлечение педагогов в активную инновационную деятельность, на развитие компетентностных и научно-исследовательских умений учащихся.

Цель контроля	Сроки проведения	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог
Проанализировать планы ШМО по вопросу отражения в них ЕМТ(единых методических требований)	Сентябрь	Руководитель и ШМО	Тематический	Анализ планов, собеседование	Зам дир по УВР	МС
Проанализировать реализацию тем самообразования педагогов в их практике работы	Ноябрь, Декабрь	Педагогические работники, аттестующиеся в 2014-2015 г.	Персональный	Собеседование, анализ документации	Зам дир по УВР руководители ШМО	МС
Проанализировать соответствие методического уровня педагогов их квалификационной категории через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на ПС, ШМО	Январь	Педагогические работники, имеющие квалификационные категории	Персональный	Неделя педагогического мастерства	Зам дир по УВР Зам дир по ВР Руководители ШМО	АС
Проанализировать состояние методических материалов учителей, аттестующихся в 2014-2015	Январь	Педагогические работники, аттестующие	Персональный	Наблюдения, собеседование, анализ	Зам дир по УВР руководители ШМО	ШМО

уч1 г.		ся в 2015 г				
Проанализировать работу ШМО учителей начальных классов по инновационной деятельности	Март	ШМО учителей начальных классов	Тематический	Творческий отчет ШМО	Зам дир по УВР	МС
Проанализировать работу ШМО с учащимися, имеющими повышенный уровень учебной мотивации	Май	Руководител и ШМО	Тематический	Анализ, проверка документац ии	Зам дир по УВР Руководите ли ШМО	МС

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.

Цель контроля	Сроки проведения	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог
Проанализировать и скорректировать распределение нагрузки на новый учебный год, знание ее учителями	Август	Расстановка кадров	Тематический	Наблюдения , беседы	Директор школы-интерната №1 Кельчина И.Г.	АС
Уточнить и скорректировать списки педагогов, желающих пройти курсы повышения квалификации и повысить уровень квалификационной категории в 2014-2015 у. г.	Апрель	Повышение квалификации и Прохождение аттестации	Тематический	Собеседование с педагогами	Зам директора по УВР Веляева Л.В.	МС

Оказать помощь в оформлении необходимых материалов аттестующимся педагогам	Ноябрь-январь	Аттестация кадров	Тематический	Наблюдения, беседы	Зам директора по УВР Веляева Л.В.	МС
Проанализировать предварительную расстановку кадров на 2015-2016 у.г.	Апрель	Расстановка кадров	Тематический	Наблюдения, беседы	Директор школы-интерната №1 Кельчина И.Г.	Составление предварительного комплектования

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Цель: стимулирование и повышение педагогического мастерства и творчества учителя

Сентябрь	Методические рекомендации. Технология мониторинга результативности учебно-воспитательного процесса.
Октябрь	Методические рекомендации. Технология лично ориентированного обучения.
Ноябрь	Методические рекомендации. Технология уровневой дифференциации
Январь	Методические рекомендации. Вариативность дозировки домашних заданий.
Февраль	Методические рекомендации. Методические основы современного урока в школе с разноуровневым дифференцированным обучением.
Апрель	Методические рекомендации. Разработка диагностических тестов для обучающихся

РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Цель: сформировать заинтересованное отношение к процессу обучения

Сентябрь	Определение уровня обученности учащихся 5 классов
-----------------	---

Октябрь	Определение уровня воспитанности 5 классов. Цель: определить состояние уровня воспитанности, оценить и выявить тенденции в развитии воспитательного процесса.
Ноябрь	Анкетирование учащихся по вопросу «Мотивация деятельности учащихся на уроке»
Декабрь	Диагностика: количество и степень сложности домашних заданий. Цель: выявить состояние и уровень сложности д/з. Анкетирование: «Выявление запросов на образовательные услуги»
Январь	Определение уровня сформированности общеучебных умений и навыков учащихся 3-11 классов. Выявление интересов учащихся к учебным предметам. Цель: определить предметы повышенного и пониженного интереса учащихся, проанализировать факторы, влияющие на интерес.
Февраль	Определение уровня сформированности мыслительных навыков учащихся 2-9 классов.
Март	Диагностика учебной нагрузки ученика. Цель: выявить уровень учебной нагрузки ученика.
Апрель	Апробация диагностических тестов.
Май	Подведение итогов работы.

СИСТЕМА ЭКСПЕРТНОГО КОНТРОЛЯ И РЕГУЛИРОВАНИЯ

Цель: выявление и коррекция состояния и результатов работы

Сентябрь	ВШК. Адаптация обучающихся 5 классов к новым условиям обучения в основной школе. Цель: выявить состояние и уровень адаптивной образовательной среды обучения пятиклассников.
Октябрь	ВШК Адаптация обучающихся 1-х классов к новым условиям по ФГОСНОО. Цель: выявить состояние и уровень адаптивной образовательной среды обучения в первых классах
Ноябрь	Мониторинг учебной деятельности.

Январь	Мониторинг учебной деятельности.
Февраль	Мониторинг учебной деятельности.
Март	Мониторинг учебной деятельности.
Май	Собеседование с учителями по итогам мониторинга результативности учебной деятельности обучающихся.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель: развитие сотрудничества со школой

Сентябрь	Планирование работы с родителями на предстоящий 2014-2015 учебный год.
Октябрь	Анкетирование по вопросу определения уровня воспитанности обучающихся.
Ноябрь	Родительский лекторий «Ценности семьи и школы»
Декабрь	Анкетирование по вопросу уровня сложности д/з.
Январь	Анкетирование «Выявление запросов на образовательные услуги»
Февраль	Родительский лекторий «Ваш ребенок стал плохо учиться»
Март	Анкетирование по вопросу учебной нагрузки обучающихся.
Апрель	Что надо знать о своих детях. Цель: ознакомить родителей с результатами диагностики результативности учебной деятельности обучающихся.
Май	Общешкольное родительское собрание.

ПЛАН
работы с одаренными детьми
на 2014-2015 учебный год

Мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственный	Форма отчета
Школьные олимпиады по предметам	5-9	Октябрь ноябрь	Зам директора по УВР Веляева Л.В.	таблицы
Окружные олимпиады по предметам	7-9	Ноябрь декабрь	Зам директора по УВР Веляева Л.В.	справка
Участие в конкурсах	1-9	В течение всего года	Зам директора по УВР Веляева Л.В. Зам директора по ВР Трясунова А.А.	Регистрация результатов участия
Организация обучающихся по проектной деятельности	1-4 кл 5-9 кл	В течение всего года	Зам директора по УВР Веляева Л.В. Зам директора по ВР Трясунова А.А.	Регистрация результатов участия. Информация на сайте школы. Справка
Участие в конференциях на различных уровнях «Первые шаги в науку»	2-4 кл 5-9д	В течение всего года	Зам директора по УВР Веляева Л.В.	Регистрация результатов участия. Информация на сайте школы. Справка

**План
подготовки и проведения аттестации педагогических работников
в 2014-2015 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Выбор школьной аттестационной комиссии	сентябрь	Директор Кельчина И.Г.
2	Ознакомление педагогических работников с Положением об аттестации педагогических работников Самарской области, с приказами по школе-интернату №1 «О создании аттестационной комиссии» и графиком аттестации	сентябрь	Директор Кельчина И.Г.
3	Оформить информационный стенд к аттестации: - список аттестующихся учителей; - график заседания аттестационных комиссий - требования к квалификационным категориям; - план работы аттестующихся учителей в рамках аттестации; - план анализа и самоанализа уроков; - приказ о создании аттестационной комиссии.	октябрь	Заместитель директора по УВР Веляева Л.В.
4	Собрать пакет документов по аттестации на текущий 2014-2015 уч.год: - Положение об аттестации.; - приказ о создании аттестационной комиссии; - график проведения заседаний аттестационной комиссии - требования к составлению представлений, самоанализа работы и оформлению портфолио учителя	сентябрь	Заместитель директора по УВР Веляева Л.В
5	Провести совещание с аттестуемыми:	сентябрь	Заместитель директора по

	<ul style="list-style-type: none"> - о форме аттестации; - о квалификационных требованиях; - о требованиях к отчетности по аттестации (материалы, открытые уроки и внеклассные мероприятия) 		УВР Веляева Л.В
6	<p>Провести заседания аттестационной комиссии по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение представлений на соответствие занимаемой должности; - утверждение графика аттестации и формы аттестации (сообщить под роспись аттестуемым учителям. воспитателям) 	сентябрь	Заместитель директора по УВР Веляева Л.В
7	Составить график открытых уроков и внеклассных мероприятий	сентябрь	Заместитель директора по УВР Веляева Л.В
8	Создать экспертные комиссии учителей-предметников, которым необходимо посещать уроки аттестуемых учителей (по необходимости)	сентябрь	Заместитель директора по УВР Веляева Л.В
9	<p>Провести заседание школьной аттестационной комиссии по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о работе аттестационной комиссии в течение учебного года; - о функциональных обязанностях: <ul style="list-style-type: none"> а) председателя и его заместителя; б) секретаря; в) членов аттестационной комиссии - о процедуре аттестации в школе-интернате №1 (Составить график заседаний) 	сентябрь	Заместитель директора по УВР Веляева Л.В
10	Собрать методические разработки аттестуемых учителей для предоставления их в методкабинет.	До декабря	Руководители МО

11	Ознакомить аттестующихся учителей с аттестационными листами под роспись	по наличию	Директор Кельчина И.Г.
12	Провести заседание МС по итогам аттестации (с целью профессиональной оценки) Провести итоговое заседание аттестационной комиссии школы: - рассмотреть аттестационные листы; - заслушать работников, которые аттестовались;	март	Заместитель директора по УВР Веляева Л.В
13	Вручить аттестационный лист педагогическому работнику под роспись в Журнале выдачи аттестационных листов.	По наличию	Директор Кельчина И.Г.
14	Провести заседание с педагогами, планирующими пройти аттестацию в 2015-2016 учебном году. Составить план работы в рамках аттестации.	Январь	Заместитель директора по УВР