

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа – интернат №1 основного общего образования г.о. Чапаевск

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ
школы – интерната №1
г.о. Чапаевск
Протокол № 1
от августа 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБОУ школы –
интерната №1
г.о. Чапаевск
Протокол № 3
от «14» 09 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ школы – интерната №1
г.о. Чапаевск
И.Г. Кельчина
Приказ № 149
от «14» 09 2014 г.



Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение школа – интернат №1 основного общего
образования г.о. Чапаевск

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по введению ФГОС второго поколения
основного общего образования

1. Общие положения

Рабочая группа по введению новых ФГОС общего образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы – интерната №1 основного общего образования г.о. Чапаевск (далее - Учреждение) создана на период введения новых ФГОС общего образования в целях информационного, научно-методического сопровождения этого процесса

Рабочая группа по введению новых ФГОС общего образования (далее – Совет) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

Состав Рабочей группы определяется решением Педагогического совета общеобразовательного учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей и представителей Юго - Западного управления министерства образования и науки Самарской области и утверждается приказом директора Учреждения.

Возглавляет Совет председатель.

2. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- формирование состава рабочих групп по введению новых ФГОС общего образования на всех ступенях Учреждения;
- выдвижение кандидатур руководителей проектов по введению ФГОС общего образования на всех ступенях Учреждения;
- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях Учреждения;
- экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях Учреждения;
- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях Учреждения;

- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях Учреждения;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях Учреждения;
- представление информации о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного Учреждения.
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного Учреждения.

3. Функции Совета

Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей по введению новых ФГОС общего образования на ступенях Учреждения;
- изучает опыт введения новых ФГОС общего образования других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС общего образования на ступенях Учреждения;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС общего образования на ступенях Учреждения;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Совета

Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета.

Председатель Совета:

- открывает и ведет заседания Совета;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления

Совета;

- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе Совета;

Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря Совета.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета. Протоколы Совета сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета.

Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Совета.

По достижению Советом поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Совета сшивает все документы Совета и сдает их на хранение.

5. Права Совета

Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;

- выходить с предложениями к директору Учреждения и другим членам администрации Учреждения по вопросам, относящимся к ведению Совета;

- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы,

относящиеся к деятельности Совета;

- приглашать для принятия участия в работе Совета разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Совета

Совет несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях Учреждения в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях Учреждения;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС общего образования на всех ступенях Учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;
- компетентность принимаемых решений.