

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа – интернат №1 основного общего образования г.о.Чапaeвск

Принято Советом Государственного
общеобразовательного учреждения школы –
интерната №1 основного общего образования
г.о.Чапaeвск
протокол № 1 от «18» января 2012 г.

«Утверждаю»
Директор
ГБОУ школы-интерната № 1 г.о.Чапaeвск
И.Г. Кельчина
«18» января 2012 г.
Приказ № 192 от «18» 01 20 12 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение школа – интернат №1 основного общего
образования г.о.Чапaeвск

Положение о школьном дежурстве

I. Общие положения

Настоящее положение действует в части, отнесенной к дежурству по Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению школе – интернату №1 основного общего образования г.о.Чапаяевск (далее – Учреждение), и призвано регламентировать взаимоотношения субъектов образовательного процесса (учащихся, учителей, воспитателей и администрации) в процессе организации и проведения дежурства по Учреждению.

II. Участники дежурства

Участниками дежурства по Учреждению являются: дежурный администратор, осуществляющий контроль за процессом дежурства, дежурный класс (учащиеся 5 - 9-х классов), классный руководитель дежурного класса, координирующие процесс дежурства, учителя-предметники, осуществляющие дежурство на этажах здания Учреждения, дежурные учащиеся по классам.

III. Механизм осуществления дежурства

- 3.1. В срок до 02 сентября каждого учебного года заместитель директора по воспитательной работе составляет график дежурства по Учреждению классов, учителей-предметников и администрации на текущий учебный год.
- 3.2. Срок дежурства класса по Учреждению – 1 учебная неделя.
- 3.3. Ежедневно дежурство по Учреждению осуществляется с 7.30 до 20.00.
- 3.4. Учащиеся дежурного класса являются на дежурство с красной повязкой на левом плече. Форма одежды: светлый “верх”, темный “низ”.
- 3.5. В понедельник и пятницу в 13.50 в помещении рекреации около спортивного зала дежурный администратор, воспитатель, классный руководитель, староста класса проводят линейки, на которых решаются организационные вопросы, подводятся итоги дежурства.
- 3.6. Дежурный класс осуществляет дежурство на следующих постах: школьная столовая, вестибюль на 1 этаже, лестницы, правая и левая рекреации на 1 и 2 этажах.
- 3.7. По итогам дежурства дежурный класс выпускает бюллетень, который вывешивается не позднее понедельника следующей недели в вестибюле 1 этажа.

IV. Обязанности участников дежурства

- 4.1. Дежурные обеспечивают соблюдение порядка в здании Учреждения в течение всего учебного дня, предотвращают случаи нарушения Устава Учреждения.
- 4.2. Дежурный педагог по столовой следит за соблюдением порядка в столовой во время выдачи горячего питания, контролирует работу воспитателей, обеспечивающих организованный прием пищи учащимися.
- 4.3. Воспитатель, классный руководитель и староста дежурного класса обеспечивают нахождение дежурных учащихся на постах.
- 4.4. Учащиеся, дежурные по классам, принимают классное помещение до урока, обеспечивают сдачу - после урока, проветривают, готовят классное помещение к уроку.

V. Документация по дежурству

- 5.1. Староста дежурного класса ведет тетрадь, в которой отмечает наличие у дежурных учащихся повязок, нахождение их на постах, выставляет оценки за дежурство по итогам дня и недели, записывает случаи нарушения порядка, зафиксированные учащимися на постах, назначает выпускающих бюллетень по итогам дежурства.
- 5.2. Дежурный администратор ежедневно заполняет журнал, в котором выставляет оценку дежурному классу по итогам дня, фиксирует выявленные замечания.

VI. Контроль за исполнением положения

Контроль за исполнением данного положения возложить на заместителя директора по воспитательной работе.

Действия педагогических работников на случай эвакуации из ГБОУ школы – интерната № 1 г.о. Чапаевск

Услышав сообщение соответствующего содержания по внутришкольному радио, Вы обязаны:

- 6.1. Четко знать количество детей, присутствующих на уроке.
- 6.2. Успокоить детей, поднять их с мест и, взяв с собой классный журнал, выйти с учащимися из здания Учреждения по следующему маршруту:

Место Вашего нахождения	Путь эвакуации
Учебный корпус, 1 этаж	Двигаетесь в направлении запасного выхода рядом с кабинетом, в котором проходят занятия (справа или слева в зависимости от места возгорания), выходите во внутренний двор школы и следуете к зданию медицинского пункта.

Учебный корпус, 2 этаж	Двигаетесь в направлении запасного выхода по лестничной клетке (справа или слева в зависимости от места возгорания), выходите во внутренний двор школы и следуете к зданию медицинского пункта.
Учебный корпус, 3 этаж	Двигаетесь в направлении запасного выхода по лестничной клетке (справа или слева в зависимости от места возгорания), выходите во внутренний двор школы и следуете к зданию медицинского пункта.
Учебный корпус классов ЗПР, 1 этаж (кабинет логопеда, тренажерный зал, раздевалка начальных классов)	Двигаетесь в направлении запасного выхода рядом с кабинетом, в котором проходят занятия (справа или слева в зависимости от места возгорания), выходите во внутренний двор школы и следуете к зданию медицинского пункта.
Учебный корпус классов ЗПР, 2 этаж	Двигаетесь в направлении запасного выхода по лестничной клетке или через игровую (в зависимости от места возгорания), выходите во внутренний двор школы и следуете к зданию медицинского пункта.
Учебный корпус, 1 этаж (музыкальный класс, кабинет психолога, кабинет педагога – организатора)	Двигаетесь в направлении запасного выхода рядом с кабинетом, в котором проходят занятия (справа или слева в зависимости от места возгорания), выходите во внутренний двор школы и следуете к зданию медицинского пункта.
Спальный корпус девочек, 3 этаж	Двигаетесь в направлении запасного выхода по лестничной клетке или через наружную эвакуационную лестницу (в зависимости от места возгорания), выходите во внутренний двор школы и следуете к зданию медицинского пункта.
Спальный корпус мальчиков, 2 этаж	Двигаетесь в направлении запасного выхода по лестничной клетке или через наружную эвакуационную лестницу (в зависимости от места возгорания), выходите во внутренний двор школы и следуете к зданию медицинского пункта.
Спальный корпус мальчиков, 3 этаж	Двигаетесь в направлении запасного выхода по лестничной клетке или через наружную эвакуационную лестницу (в зависимости от места возгорания), выходите во внутренний двор школы и следуете к зданию медицинского пункта.

Спортзал	Двигаетесь в сторону двери запасного выхода из спортзала, выходите во внутренний двор школы и следуете к зданию медицинского пункта.
Учебно-хозяйственный блок	Двигаетесь к выходу из учебно-хозяйственного блока, выходите во внутренний двор школы и следуете к зданию медицинского пункта.

6.3. Не допустить столкновения детей на лестничной клетке. Класс, спускающийся с верхнего этажа, пропускает вперед себя детей, идущих с нижних этажей.

6.4. Не входя в раздевалки, покинуть здание Учреждения, находиться с учащимися того класса, в котором Вы вели урок, около здания медицинского пункта на расстоянии не менее 20 метров от центрального входа.

6.5. На листе бумаги подготовить краткий письменный отчет по форме: “Класс, фамилия учителя, количество детей, присутствовавших на уроке, количество детей, покинувших здание Учреждения”. Отчет и классный журнал срочно сдать заместителю директора по учебно – воспитательной работе.

6.6. Находясь около здания медицинского пункта, ждать указания администрации Учреждения по размещению детей в близлежащих детских учреждениях.

Если на момент объявления эвакуации Вы не ведете урока, направьтесь в сторону ближайшего выхода и помогите в организации эвакуации детей из здания Учреждения.

Протипувано, протипувано и скреплено печатом

) ЛИСТОВ

Директор Дирекции - интерната №1 основного

об. (подпись)

Кельчина И.Г.

2017 г.

