«Утверждаю»

Директор ГБОУ школы-интерната № 1 г.о. Чапаевск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г. Кельчина

**План работы**

**школьного совета по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и защите их прав**

**ГБОУ школы-интерната № 1 г.о. Чапаевск**

**на 2012-2013 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Основные вопросы****заседания** | **Ответственные****за выполнение** |
| **Сентябрь** | 1.Планирование работы по профилактике правонарушений в школе, распределение обязанностей. Утверждение плана работы Совета профилактики.2.Выявление и постановка на учет школьников, имеющих отклонения в поведении, закрепление за ними шефов-наставников.3.Итоги проведения общешкольной операции «Всеобуч»4.Итоги проведения общешкольного Дня профилактики. | Председатель Совета профилактики, зам. директора по ВР,соцпедагог,педагог-психолог школы, члены Совета профилактики, кл. руководители, воспитатели |
| **Октябрь** | 1.Соблюдение правил поведения обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в ПДН ОВД.2.Организация свободного времени обучающихся, состоящих на учете.3.О результатах проведения общешкольной декады по борьбе с наркоманией, токсикоманией и табакокурением. | зам. директора по УВР,соцпедагог,педагог-психолог, кл. руководители,воспитатели  |
| **Ноябрь** | 1.Успеваемость и посещение уроков обучающимися школы по итогам 1 четверти.2.Итоги месячника «ХХI век - без наркотиков» | зам. директора по УВР,соцпедагог,педагог-психолог,кл. руководители,воспитатели  |
| **Декабрь** | 1.Проблемы во взаимоотношениях участников Образовательного процесса.2.Организация свободного времени обучающихся школы в каникулярное время. | Соцпедагог,педагог-психолог,кл. руководители,воспитатели |
| **Январь** | 1.Успеваемость и посещение уроков обучающимися по итогам 2-ой четверти.2.Работа классных руководителей, социально-психологической службы школы с неблагополучными семьями.3.Итоги рейдов посещения семей. | зам. директора по УВР,соцпедагог,педагог-психолог,кл. руководители, воспитатели  |
| **Февраль**  | 1.Оформление школьной документации по работе с обучающимися «группы риска».2.Успеваемость и посещение уроков обучающимися 1-9 классов школы.3.Соблюдение прав детей, находящихся на опеке. | зам. директора по УВР,соцпедагог,педагог-психолог,кл. руководители, воспитатели  |
| **Март** | 1.Организация свободного времени обучающихся школы в каникулярное время.2.Взаимодействие школы с другими субъектами профилактики.3.Организация индивидуальной работы с обучающимися, состоящими на учете в ПДН (отчет шефов-наставников). | зам. директора по УВР,соцпедагог,кл. руководители |
| **Апрель** | 1.Успеваемость и посещение уроков обучающимися по итогам 3 четверти.2.Итоги месячника по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. | зам. директора по УВР,соцпедагог,кл. руководители, воспитатели  |
| **Май** | 1.соблюдение обучающимися школы правил поведения в общественных местах.2.Результаты профилактической работы с неблагополучными семьями, состоящими на учете, по итогам учебного года.3.Занятость обучающихся школы в летний период. | Председатель Совета профилактики, зам. директора по УВР,соцпедагог,педагог-психолог, школы члены Совета профилактики, кл. руководители, воспитатели |

***Примечание: заседания Совета профилактики согласно Положению проводятся не реже 1 раза в четверть и по мере необходимости.***